**Мәртөк аудандық қоғамдықкеңесі**

«30» қараша 2023 жыл № 12 Мәртөк ауылы

Мәртөк аудандық қоғамдық кеңестің отырысының

**ХАТТАМАСЫ**

**Төрағалық етуші: Ш.Саринов- аудандық қоғамдық кеңестің төрағасы**

**Қатысушылар:** Қ.Балғазин, А.Темірболат, А.Үсенов, А.Н.Шек, А.Р.Закирзянова, Б.Абдуллин;

Қ.Х.Әлжан- аудан әкімінің орынбасары;

Р.Бетимов - аудандық ауыл шаруашылығы бөлімінің бас маманы;

А.Жанадилова – аудандық кәсіпкерлік бөлімінің бас маманы;

А.А.Жекешева – ТҮҚШ, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімінің бас маманы;

Э.Еденова – аудандық сәулет, қала құрылысы және құрылыс бөлімінің бас маманы;

Б.Амантурлиев - аудандық мәдениет, дене шынықтыру және спорт бөлімінің басшысы;

С.Мұғау- аудандық халыққа қызмет көрсету орталығының басшысы;

Б.Аскарова– Сарыжар ауылдық округінің бас маманы;

М.Әбдірашев – Тәңірберген ауылдық округінің бас маманы;

Қ.Исемгалиев – Қаратоғай ауылдық округ әкімінің м.а.;

А.Даримова – аудандық жер қатынастар бөлімінің бас маманы;

Г.Куанова –Мәртөк ауылдық округінің бас маманы;

М.Е.Жонысов – ҚР Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Ақтөбе облысы бойынша департаментінің бас маманы.

З.Алманиязова - Аудан әкімі аппаратының мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелерін үйлестіру және ақпараттық технологиялар бөлімінің басшысы;

**КҮН ТӘРТІБІ**

1.Мемлекеттік қызмет көрсету және мемлекеттік аппаратты бюрократиядан арылту бағыты бойынша ақпарат (9 айы бойынша).

2. 2023 жылғы 9 айдың қорытындысына сәйкес аудан бойынша жергілікті атқарушы органдарда көрсетілген мемлекеттік қызметтер туралы.

**ОТЫРЫС БАРЫСЫ**

**Ш.Саринов**– Құрметті қоғамдық кеңестің мүшелері, күн тәртібіндегі мәселеге қатынасы бар шақырылған мекеме басшылары, қоғамдық кеңестің кезекті отырысын ашық деп жариялаймын. Бүгінгі отырысқа аудан әкімінің орынбасары Қ.Әлжан және М.Е.Жонысов – ҚР Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Ақтөбе облысы бойынша департаментінің бас маманы қатынасып отыр.

**1. Мемлекеттік қызмет көрсету және мемлекеттік аппаратты бюрократиядан арылту бағыты бойынша ақпарат (9 айы бойынша).**

**М.Е.Жонысов - Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер сапасын бақылау бағыты бойынша:**

**Департаментпен атқарылған жұмыстар:**

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер басқармасы мемлекеттік қызметтерді көрсету кезіндегі заңбұзушылықтарды анықтау бағытында

- профилактикалық тексеру;

- жоспардан тыс тексеру;

- қашықтықтан мониторинг жүргізіліп отырады.

1. Есептілік кезеңде **24** бақылау шаралары өткізілді, оның ішінде: профилактикалық бақылау – **16**, жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша – **8** тексеріс.

Жалпы **314** заңбұзушылықтар анықталып, **24** ұсыныстар енгізілді (орындалғаны 100%).

2. ҚР ӘҚБтК-нің 465-бабы бойынша рұқсат құжаттарын беру мерзімі мен тәртібін бұзғаны үшін **18** әкімшілік хаттамалары толтырылып, **983 250 теңге** көлемінде айыппұл өндірілді.

3. Мемлекеттік органдары мен ұйымдардың 16 қызметкерлері түрлі тәртіптік жауапкершілікке тартылды (ЖАО – 12, ОМО АБ - 4).

4. Қоғамдық бақылау жүргізу шеңберінде **11** тексеру шаралары өткізіліп, нәтижесінде **5**бұзушылықтар анықталды.

5. Ішкі бақылау шеңберінде **12** бірлескен тексеру шаралары өткізіліп, қорытындылары бойынша **408** заңбұзушылықтар анықталды.

6. «Елге қызмет» телевизиялық бағдарламасының **21** эфирі өткізілді.

7. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер жәрмеңкесінің жалпы **4** шарасы өткізілді (3 онлайн және 1 офлайн форматта).

**Департаменттің бастамашылық жұмыстар:**

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер басқармасы мемлекеттік қызметтер көрсету сапасына, Мемлекеттік қызмет көрсету үдерістерін жетілдіру бойынша келесі салалар бойынша талдау жүргізеді:

* цифрландыру (мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру, ақпараттық жүйелерді интеграциялау);
* мемлекеттік қызмет көрсету тәртібін жетілдіру (бизнес-процестерді оңайлату, оңтайландыру);
* заңнамалық базаны дамыту (клиентке бағдарланған және сервистік тәсілдерді енгізу).

1. Мемлекеттік қызметтерді көрсету процестеріне талдау жүргізу нәтижесінде **41** ұсыныстар әзірленіп Агенттіктің орталық аппаратына енгізілді (қызмет көрсету процессінде құқықтық реттеуді бағалау – 20, қызмет көрсетуді автоматтандыру мен техникалық мүмкіндіктерін бағалау – 15, қызмет көрсету процессін жетілдіру - 6).

2. Департаменттің бастамасымен Ақтөбе қаласының «Анаға тағзым»рухани-адамгершілік тәрбие беру орталығында офлайн форматта, яғни қызмет берушілермен тікелей кездесу жолымен Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер жәрмеңкелері өткізілді.

### 3. Бастамашылық жұмыстарды жүргізу шеңберінде:

### - Ақтөбе облысы бойынша департаменті «Ауылдық елді мекендерге жұмыс істеуге және тұруға келген денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет, спорт және агроөнеркәсіптік кешен саласындағы мамандарға, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының мемлекеттік қызметшілеріне әлеуметтік қолдау шараларын көрсету»мемлекеттік қызметін көрсетудің проблемалық мәселелеріне талдау жүргізіліп, тиісті ұсыныстар Агенттіктің орталық аппаратына жолданды (15.09.2023 ж №03-11/Д-244 хаты);

### - Соқтығысуларды, проактивті қызметтерді және эксаумақтылық қағидаты бойынша көрсетілетін қызметтерді, композиттік қызметтерді, анықтамалық сипаттағы қызметтерді көрсетудің проблемалық мәселелеріне талдау жүргізіліп, тиісті ұсыныстар Агенттіктің орталық аппаратына жолданды (28.07.2023 ж №03-11/Д-185 хаты);

### - Халықтың көші-қоны саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтерге талдау жүргізіліп, тиісті ұсыныстар Агенттіктің орталық аппаратына жолданды (22.09.2023 ж №03-11/Д-250 хаты);

**Мемлекеттік аппаратты бюрократиядан арылту мәселелері бойынша талдау жұмыстарын жүргізу:**

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер басқармасымен заңнама қақтығыстарын жою, бюрократиялық әуре-сарсаңды болдырмау және мемлекеттік органдардың функцияларының қайталанбауын алдын алуға бағытталған мемлекеттік аппаратты бюрократиядан арылту бойынша жұмыс жүргізуде.

Осыған ұқсас, бюрократиядан арылту бағытында немесе мемлекеттік қызмет көрсету тәртібін жетілдіру бағытындағы ұсыныстарыңыз болса Департаменттің Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер басқармасына жолдасаңыздар болады.

**1. Ұсыныс: А.Р.Закирзянова** - просит рассмотреть возможность изменения графика работы филиала НАО "Государственной корпораций правительство для граждан по Актюбинской области" Мартукского района и перехода его на 6 дневную рабочую неделю для удобства населению получать и оформлять все необходимые документы.

 **2. Ұсыныс: Ш.Саринов** - просит внести предложения, о возможности получения государственных услуг раньше установленного срока, а именно иметь возможность гражданам, если документы на выдачу полностью подготовлены, раньше установленного срока в филиалах НАО "Государственной корпораций правительство для граждан по Актюбинской области" .

**2.** **2023 жылғы 9 айдың қорытындысына сәйкес аудан бойынша жергілікті атқарушы органдарда көрсетілген мемлекеттік қызметтер туралы**

**З.Алманиязова - 2023 жылдың 9 айдың қорытындысына сәйкес**, Мәртөк ауданының жергілікті атқарушы органдарымен барлығы **6 289** (6130 – жеке тұлға, 159 – заңды тұлға) мемлекеттік қызмет көрсетілді. Оның ішінде, баламалы негізде қағаз нысанда кеңсе арқылы – **80**, мемлекеттік корпорация арқылы– **912** (876 – жеке тұлға, 36 – заңды тұлға), электронды түрде– **5 297** (5174 – жеке тұлға, 123 – заңды тұлға) мемлекеттік қызмет көрсетілді.

Жергілікті атқарушы органдардағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің мерзімі өтіп кетпеуі үшін мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелерін үйлестіру және ақпараттық технологиялар бөлімімен күнделікті «Мониторинг» ақпараттық жүйесі қадағаланып, тиісті мекемелерге ескертіліп отырады.

**2023 жылдың 9 айдың қорытындысына сәйкес**, жергілікті атқарушы органдар тарапынан мемлекеттік қызмет көрсету кезінде заңды себептер негізінде барлығы **89** (85 – электронды түрде, 4 – қағаз түрінде) бас тартулар орын алды. **Негізсіз бас тартулар орын алған жоқ.**

**Ағымдағы жылдың 9 айдың қортындысына сәйкес**, мемлекетік қызметтерді көрсету мерзімдерің сақтамау бойынша есептік кезеңде **3** өтініштің қарау мерзімдері бұзылған.

Атап айтқанда: **Мәртөк ауданы Сарыжар ауылдық округімен** «Сауда-саттықты (аукциондарды) өткізуді талап етпейтін мемлекет меншігіндегі жер учаскелеріне құқықтарды алу» және «[Жер учаскесінің нысаналы мақсатын өзгертуге шешім беру](https://egov.kz/cms/kk/services/buy_sale/pass616_msh%22%20%5Ct%20%22_blank)» қызметтері бойынша 3 қызметтің көрсету мерзімдері бұзылған. Орын алу себебі: аудандық жер бөлімі тарапынан жер комиссия отырысы кеш өткізілу салдарынан болды. Сонымен қатар, «Жер учаскелерін қалыптастыру жөнінде жерге орналастыру жобаларын бекіту» қызметі бойынша аудандық **жер қатынастары бөлімінің басшысы А.Көпбергеннің** электрондық цифрлық қолтаңбасы уақытылы жасалынбай салдарынан орын алды. Осыған орай, бұл саланы жетекшілік ететін басшылар жер комиссиясын уақытылы өткізу және де ЭЦҚ – ны уақытылы алу мәселелерін бақылауға алу керектігін ескертеміз. А.Көпбергеннің бөлім басшысы лауазымынан кетуіне байланысты әкімшілік жауапкершілікке тартылған жоқ.

Аудан бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тақырыбында барлығы **17 баннер** орналастырылған.

 **2023 жылдың ақпан айында** мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша **10, шілде айында 1 қызметкер, тамыз айында 1 қызметкер** біліктілікті арттыру семинар-курстарын өтті.

 **Ағымдағы жылғы 25 ақпан күні** аудандық «Мәртөк тынысы» газетінің **№ 8 санында** ҚР Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Ақтөбе облысы бойынша департаментінің, **18 наурыздағы № 11 санында** аудандық ауылшаруашылығы бөлімінің, **29 шілдедегі № 30 санында** Қаратоғай ауылдық округі әкімдігінің **«Мемлекеттік қызмет көрсету – «бір терезе» қағидатының көрсеткіші»**, **22 шілдедегі № 29 санында** аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімінің **«Мәртөк аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі мемлекеттік мекемеде мемлекеттік қызметтердің көрсетілуі»** атты мақалалары жарық көрді.

**2023 жылғы 10-14 шілде аралығында** облыс әкімі аппаратының мемлекеттік көрсетілетін қызметтер сапасын бақылау және мониторингілеу бөлімінің қызметкерлері Н. Сақтағанов, Н. Шамишева, А. Каламгазин және Е. Күнтазин Мәртөк ауданына жұмыс сапарымен келіп, мемлекеттік мекемелер қызметіне ішкі бақылау жұмыстарын жүргізді. Ішкі бақылау барысында анықталған заңбұзушылықтар бойынша жауапты мамандарға түсіндірме жұмыстары жүргізіліп, ұсыныстар берілді.

**Ағымдағы жылдың 19 шілдесінде** мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Ақтөбе облысы бойынша департаментінің өкілі Қ. Рашитова Мәртөк ауданына жұмыс сапарымен келіп, аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі мен аудандық мансап орталығы қызметкерлерінің қатысуымен **тікелей эфир** өткізілді.

Сонымен қатар, **20 шілде күні** Құралай Мұратқызы Рашитова аудан әкімдігінің мемлекеттік қызмет көрсету саласы мамандарымен (ауылдық округ әкімдіктері мамандары селектор режимінде)мемлекеттік көрсетілетін қызметтер мәселелері бойынша семинар өткізді. Семинар барысында бірқатар мәселелер көтеріліп, оның шешу жолдары талқыланды.

**2023 жылғы 8 тамыз күні** облыс әкімі аппаратының мемлекеттік көрсетілетін қызметтер сапасын бақылау және мониторингілеу бөлімінің ұйымдастыруымен, облыс әкімі аппараты басшысының орынбасары Қ.Жақсығалиевтің төрағалығымен Мәртөк ауданы әкімдігіне қарасты жергілікті атқарушы органдарына, ауданда орналасқан білім және ветеринария басқармаларына бағынысты мекемелермен көрсетілетін мемлекеттік қызметтер сапасына жүргізілген ішкі мемлекеттік бақылау қорытындысы туралы жиналыс өткізілді.

**Ағымдағы жылғы 22 қыркүйек күні** мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Ақтөбе облысы бойынша департаментінің мамандары Т. Жақсыбаев пен М. Шманов Сарыжар ауылдық округі әкімінің аппаратымен көрсетілетін мемлекеттік қызметтерді тексеру жұмыстарын жүргізіп, тексеру барысында анықталған бұзушылықтарды жою бойынша нұсқаулар мен ұсынымдар берілді.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын арттыру мақсатындағы жүргізіліп жатқан жұмыстар әлі де жалғасын табатын болады.

 **Ұсыныс: М.Е.Жонысов** - «Мәртөк ауданы әкімінің аппараты» ММ, мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелерін үйлестіру және ақпараттық технологиялар бөліміне: мемлекеттік қызметтер көрсету саласындағы нормативтік құқықтық актілерге өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда аудандық бөлімдерді және ауылдық округ әкімдіктерді уақтылы хабарлау, және жанадан енгізілген нормативтік құқықтық актілерде сәйкессіздіктер не кемшіліктер болған жағдайда оларды шешу жолдарын қарастырып, ұсыныстар енгізу.

 **А.Темірболат** – Мемлекеттік қызметтерді көрсету кезінде қателіктерге жол бермеу үшін мемлекеттік қызметкерлерге тоқсанына 1 рет, жартыжылдықта 1 рет оқытуды ұйымдастыру қажет.

 **Қ.Әлжан** – Мемлекеттік қызметшілер жұмысқа тағайындалған кезде 6 ай ішінде қайта даярлау және біліктілігін арттыру курстарынан өтеді.

**А.Даримова –** просит провести семинар совместо с Департаментом Агенства по делам государственной службы по Актюбинской области, по внесенным изменениям и дополнениям в нормативно правовые акты косательно оказания государственных услуг в сфере земельных отношений.

**М.Әбдірашев** – прошу внести изменениия и дополнения в нормативно правовые акты по внесению изменении и дополнении по вопросу «Предоставления земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта», в котором прошу упростить процедуру получения адресного регистра, а сделать процедуру присвоение адрес автоматически, при выдаче земельного участка.

**М.Е.Жонысов –** по предложениям по внесению изменении в нормативно правовые акты необходимо направить официальный запрос, а так же по вопросу проведения семинара после рассмотрения которого будет принято решение о необходимости проведения совместного семинара.

**ШЕШІМ ЕТТІ:**

 1. З.Алманиязованың 2023 жылғы 9 айдың қорытындысына сәйкес аудан бойынша жергілікті атқарушы органдарда көрсетілген мемлекеттік қызметтер туралы есебі еске алынсын.

 2. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелерін үйлестіру және ақпараттық технологиялар бөліміне: мемлекеттік қызметтер көрсету саласындағы нормативтік құқықтық актілерге өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда аудандық бөлімдерді және ауылдық округ әкімдіктерді уақтылы хабарлау, және жанадан енгізілген нормативтік құқықтық актілерде сәйкессіздіктер, не кемшіліктер болған жағдайда оларды шешу жолдарын қарастыруы, ұсынылсын.

 **Төраға Ш. Саринов**