Стади-турларға қатысушыларды іріктеу үшін барлық деңгейдегі Қоғамдық кеңес мүшелері арасында конкурс өткізу

ЕРЕЖЕСІ

Қоғамдық кеңес мүшелері арасында конкурс өткізу туралы ереже (бұдан әрі - Ереже) стади-турларда қатысушыларды іріктеу бойынша конкурс өткізу тәртібін айқындайды.

1. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Конкурсты Ұйымдастырушы (Ұйымдастырушы) – «Қазақстанның Азаматтық Альянсы» қауымдастығы нысанындағы ЗТБ.

Конкурсқа Қатысушы (Қатысушы) – осы Ережеге сәйкес конкурсқа қатысуға өтінім берген, стади-турларға қатысуға үміткер облыстық, қалалық және аудандық деңгейдегі Қоғамдық кеңестің мүшелері;

Конкурс – қатысушылардың өтінімді ұсынуын, оларды іріктеуді және конкурстық комиссияның осы Ережеде белгіленген тәртіппен өтінімдерді бағалау және салыстыру нәтижелері негізінде конкурс жеңімпазын кейіннен айқындауын көздейтін қатысушыларды іріктеу жөніндегі рәсім;

Конкурстың Жеңімпазы – комиссия шешімімен конкурстың жеңімпазы ретінде айқындалған қатысушы;

Өтінім – осы Ережеге №1 қосымшада көзделген нысан бойынша жасалған, қатысушы конкурсқа қатысу үшін рәсімдеген құжат және оған қоса берілетін құжаттар; толық түйіндеме және мотивациялық хат.

2. КОНКУРС ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

2.1. Ұйымдастырушы қоғамдық кеңестердің бірыңғай порталында конкурс өткізу туралы хабарландыруды орналастырады https://kazkenes.kz/.

2.2. Конкурс туралы хабарландыруда конкурс шеңберінде қатысушылар үшін ақпарат орналастырылады:

- №1 қосымшаға сәйкес өтінімнің ережесі мен нысаны

2.3. Конкурс келесі ретпен өткізіледі:

1) конкурстық комиссияның құрамын бекіту, ұйымдастырушының бұйрығымен конкурстық комиссияның хатшысын тағайындау;

2) конкурс өткізу туралы хабарландыруды порталда жариялау https://kazkenes.kz/;

3) Осы Ереженің конкурс шарттарымен танысу үшін порталда орналастыру https://kazkenes.kz/;

4) Қатысушылардың конкурсқа қатысуға өтінімдер дайындауы және беруі;

5) конкурсқа қатысуға өтінімдерді қабылдау порталда конкурс туралы хабарландыру жарияланған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады https://kazkenes.kz/;

6) өтінімдерді қабылдау күні аяқталғаннан кейін өтінімдерді қарау, бағалау, салыстыру және конкурс жеңімпазын айқындау (конкурс қорытындылары туралы хаттама дайындау);

7) конкурс қорытындылары туралы хаттаманы порталда жариялау https://kazkenes.kz/.

2.4. Өтінімдерді қарау және қатысушыларды іріктеу Ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

Конкурстық комиссияның отырысы конкурсқа қатысу үшін өтінімдерді қабылдау аяқталған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде өткізіледі.

Конкурстық комиссияның шешімі конкурстық комиссия отырысы өтетін күні тиісті хаттамамен рәсімделеді.

Қол қойылған хаттама қоғамдық кеңестердің бірыңғай порталында орналастырылады https://kazkenes.kz/.

2.5. Егер өтінім беру мерзімі аяқталғаннан кейін бірде-бір өтінім берілмеген жағдайда конкурсты Конкурстық комиссия өткізілмеген деп таниды.

3. ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ӨТІНІМДЕР БЕРУ ТӘРТІБІ

3.1. Конкурсқа қатысу үшін қатысушы Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Қонаев көшесі, 12/1, 12-02 каб. мекен-жайы бойынша жіберілген Ереженің №1 қосымшасында көзделген нысанға сәйкес егжей-тегжейлі түйіндеме, мотивациялық хат және Өтініммен ұйымдастырушыға жүгінеді немесе «Қазақстанның Азаматтық Альянсы» ЗТБ электрондық поштаға civilalliance20@gmail.com жібереді.

3.2. Конкурсқа қатысушы дайындаған өтінім, сондай-ақ өтінімге байланысты барлық құжаттама мемлекеттік және (немесе) орыс тілдерінде жасалуы тиіс.

Өтінім тізбесіне Қоғамдық кеңестің төрағасы немесе оны алмастыратын тұлға қол қоятын мынадай құжаттар кіреді:

1) Әлеуметтік желілер сілтемесі (Instagram, Facebook), жарияланымдар және «Қоғамдық кеңестер институтын дамыту» жобасы шеңберінде оқыту сертификатын қоса алғанда, сертификаттардың болуы.

2) Қатысушының мотивациялық хаты: бұл құжат қатысушының конкурсқа қатысуға қызығушылығы мен мотивациясының сипаттамасы. Ол еркін, түрде жазылады және жеке мақсаттарын, кәсіби қасиеттерін, жұмыс тәжірибесі мен білімін, сондай-ақ оның осы конкурсқа не үшін жарамды екендігінің негіздемесін қамтиды.

3.3. Белгіленген мерзім өткеннен кейін ұсынылған өтінім қатысушыға қайтарылады.

3.4. Қатысушы конкурсқа қатысуға байланысты барлық қаржылық шығындарды өзі көтереді.

4. КОНКУРСҚА ҚАТЫСУҒА ӨТІНІМДЕРДІ БАҒАЛАУ

4.1. Конкурсқа қатысуға жіберілген әрбір келіп түскен өтінімді бағалау критерийлері, осындай критерийлердің мазмұны және олардың осы Ережеде айқындалған маңыздылығы негізінде жүзеге асырылады. Бұл ретте өтінімдердің әрқайсысы осы Ереженің талаптарына неғұрлым сәйкес келетін өтінімді айқындау мақсатында бір-бірімен салыстырылады.

4.2. Өтінімдерді бағалау критерийлері, олардың мазмұны және әрбір критерийдің маңыздылығы:

4.2.1 критерийі: Қатысушының ҚК жұмыс тәжірибесі:

1 жылдан 2 жылға дейінгі жұмыс тәжірибесі: 1 балл

2 жылдан 3 жылға дейінгі жұмыс тәжірибесі: 2 балл

3 жылдан астам жұмыс тәжірибесі: 3 балл

4.2.2 критерийі: Қатысушының қоғамдық өмірдегі белсенділігі:

Әлеуметтік желілердің болуы: 1 балл

Оқу сертификатының болуы: 2 балл

Әлеуметтік желілерде жарияланымдардың болуы: 3 балл

4.3. Балдарды есептеу қатысушылар жинаған жиынтық балды есептеу жолымен жүзеге асырылады, ол қатысушылардың тиісті қорытынды бағалау парағына енгізіледі және конкурс қорытындылары туралы хаттамаға қоса беріледі. Қатысушылардың қорытынды бағалау парағына конкурстық комиссияның барлық мүшелері қол қояды.

4.4. Бір қатысушы өтінім берген жағдайда Конкурс өткізілді деп есептеледі. Бұл жағдайда қатысушының өтінімі конкурстық комиссияның қарауына жатады.

4.5. Бағалау нәтижелері бойынша ең көп балл жинаған қатысушы конкурстың жеңімпазы болып танылады.

4.6. Егер конкурсқа қатысушылар бірдей балл жинаса, жеңімпаз өтінім берілген күні мен уақыты бойынша анықталады.

4.7. Конкурстық комиссияның шешімі конкурс қорытындылары туралы хаттама түрінде рәсімделеді.

4.8. Конкурс қорытындылары туралы хаттамаға Конкурстық комиссия қол қояды және порталда жарияланады https://kazkenes.kz/.

4.9. Конкурс қорытындылары туралы Хаттамаға өзгерістер енгізуге жол берілмейді.

Ережеге №1 Қосымша
стади-турларда қатысушыларды
іріктеу бойынша конкурс өткізу тәртібі туралы

Конкурсқа қатысуға өтінім нысаны

1. Конкурсқа қатысушы туралы мәліметтер:____(*Конкурсқа қатысушы туралы мәліметтер: Толық аты-жөні, Қоғамдық кеңестің атауы, ҚК орналасқан жері, байланыс телефонының нөмірі, электрондық пошта мекенжайы көрсетіледі)*.

1.1. Осы өтініммен ашық конкурс өткізу туралы құжаттамада белгіленген конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар бойынша келесі ақпараттың дұрыстығын растаймын ____

(ТАӘ және Қоғамдық кеңестің атауы)

2. ___________________________(*Конкурсқа қатысушының аты-жөні*)

Қоғамдық кеңес мүшелері арасында конкурс өткізу тәртібі туралы ережеде қамтылған материалдармен және оған қосымшамен таныстым.

3. Осымен ____________________(*Конкурсқа қатысушының ТАӘ)* конкурсқа қатысуға өтінімде ұсынылған ақпараттың дұрыстығына кепілдік береді және конкурсты ұйымдастырушының, конкурстық комиссияның конкурсқа барлық қатысушылар үшін тең шарттарды қалыптастыру талабына қайшы келмейтін құқығын растайды.

4. Егер мен іріктеуден өте алсам, тәжірибе алмасу мақсатында тағылымдамаларға және басқа аймақтарға сапарларға қатыса аламын.

5. Ұйымдастырушылық сипаттағы және конкурсты ұйымдастырушымен өзара іс-қимыл мәселелері бойынша ______________(*Қатысушының ТАӘ көрсету*) басқа өңірлерге шығу үшін қажетті құжаттарды ұсынады және телефон қоңыраулары мен хабарламаларға жауап береді.

6. Конкурс өтпеді деп жарияланған жағдайда мәселе конкурсты Ұйымдастырушылармен талқыланатын болады.

7. Конкурсқа қатысушының банктік деректемелері:

Бенефициар__________________________

ЖСН (БСН)___________________________

Қызмет көрсететін банктің атауы және орналасқан жері______________

Есеп шоты (ЖСК)___________________________

Бенефициар банкі______________________

Банктің БСК коды_________ КБЕ__________

8. Менің мекен-жайыма ақпарат пен хат-хабарларды электрондық пошта арқылы жіберуді сұраймыз: ____

9. Осы конкурсқа қатысуға өтінімге менің конкурсқа қатысуға Өтінімімнің ажырамас бөлігі болып табылатын құжаттар қоса беріледі.

Конкурсқа Қатысушы _______________(қолы)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса среди членов Общественных Советов всех уровней для отбора участников в стади-турах

Настоящее Положение о проведении конкурса среди членов Общественных советов (далее - Положение) определяет порядок проведения конкурса по отбору участников в стади-турах.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Организатор конкурса (Организатор) – ОЮЛ в форме ассоциации **«**Гражданский Альянс Казахстана».

Участник конкурса (Участник) – члены Общественного совета областного, городского и районного уровня, подавшие Заявку на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением, претендующие на участие в стади- турах;

Конкурс - процедура по отбору участников, предусматривающая предоставление Участниками Заявки, их отбор и последующее определение Конкурсной комиссией Победителя Конкурса на основании результатов оценки и сопоставления Заявок в порядке, установленном настоящим Положением;

Победитель Конкурса – Участник, который решением Комиссии определен в качестве Победителя Конкурса;

Заявка - документ, составленный по форме, предусмотренной приложением №1 к настоящему Положению, оформленный для участия в Конкурсе Участником и прилагаемые к нему документы; подробное резюме и мотивационное письмо.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Организатор размещает объявление о проведении Конкурса в едином портале Общественных советов https://kazkenes.kz/.

2.2. В объявлении о Конкурсе размещается информация для Участников в рамках Конкурса:

- Положение и форма Заявки согласно приложению №1

2.3. Конкурс проводится в следующей последовательности:

1) утверждение состава Конкурсной комиссии, назначение секретаря Конкурсной комиссии приказом Организатора;

2) публикация объявления о проведении Конкурса на портале https://kazkenes.kz/;

3) размещение на портале https://kazkenes.kz/ настоящего Положения для ознакомления с условиями Конкурса;

4) подготовка и подача Участниками Заявок на участие в Конкурсе;

5) прием Заявок на участие в Конкурсе осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования объявления о Конкурсе на портале https://kazkenes.kz/;

6) рассмотрение, оценка, сопоставление Заявок и определение Победителя Конкурса (подготовка Протокола об итогах Конкурса) после окончания даты приёма Заявок;

7) публикация протокола об итогах Конкурса на портале https://kazkenes.kz/.

2.4. Рассмотрение Заявок и отбор Участников осуществляется в соответствии с Положением.

Заседание Конкурсной комиссии проводится в течение 1 (одного) рабочего дня с даты окончания приема Заявок для участия в Конкурсе.

Решение Конкурсной комиссии оформляется соответствующим протоколом в день заседания Конкурсной комиссии.

Подписанный протокол размещается в едином портале Общественных советов https://kazkenes.kz/.

2.5. Конкурс признаётся Конкурсной комиссией несостоявшимся вслучае, если по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКАМИ

3.1. Для участия в Конкурсе Участник обращается к Организатору с подробным резюме, мотивационным письмом и Заявкой в соответствии с формой, предусмотренной в приложении №1 к Положению, направленными по адресу: Республика Казахстан, 010000, город Астана, улица Кунаева, 12/1, 12-02 каб., ОЮЛ «Гражданский Альянс Казахстана» либо на электронную почту civilalliance20@gmail.com.

3.2. Заявка, подготовленная Участником конкурса, а также вся документация, связанная с Заявкой, должны быть составлены на государственном и (или) русском языках.

В перечень Заявки входят следующие документы, которые подписываются председателем Общественного совета или лицом его заменяющим:

1) Подробное резюме Участника: Этот документ содержит контактную информацию, опыт работы в Общественном совете, образование, профессиональные навыки, ссылки на социальные сети (Instagram, Facebook), публикации и наличие сертификатов, включая сертификат обучения в рамках проекта "Развитие института общественных советов".

2) Мотивационное письмо Участника: Этот документ представляет собой описание заинтересованности и мотивации Участника принять участие в Конкурсе. Оно пишется в произвольной, свободной форме и включает личные цели, профессиональные качества, опыт работы и образование, а также обоснование почему именно он или она подходят для данного Конкурса.

3.3. Заявка, представленная после истечения установленного срока, возвращается Участнику.

3.4. Участник самостоятельно несет все финансовые расходы, связанные с участием в Конкурсе.

4. ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Оценка каждой поступившей Заявки, допущенной к участию в Конкурсе, осуществляется на основании критериев оценки, содержания таких критериев и их значимости, определенных настоящим Положением. При этом каждая из Заявок сопоставляется друг с другом в целях определения Заявки, наиболее соответствующей требованиям настоящего Положения.

4.2. Критерии оценки Заявок, их содержание и значимость каждого из критериев:

Критерий 4.2.1: Опыт работы Участника в ОС:

Опыт работы от 1 года до 2-х лет: 1 балл
Опыт работы от 2-х до 3-х лет: 2 балла
Опыт работы от 3-х и более лет: 3 балла

Критерий 4.2.2: Активность Участника в общественной жизни:

Наличие социальных сетей: 1 балл
Наличие сертификата обучения: 2 балла
Наличие публикаций в социальных сетях: 3 балла

4.3. Исчисление баллов осуществляется путем вычисления суммарного балла набранного Участниками, который заносится в соответствующий итоговый оценочный лист Участников и прилагается к протоколу об итогах Конкурса. Итоговый оценочный лист Участников подписывается всеми членами Конкурсной комиссии.

4.4. Конкурс считается состоявшимся в случае подачи Заявки одним Участником. В данном случае Заявка Участника подлежит рассмотрению Конкурсной комиссией.

4.5. Участник, набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки, признается Победителем Конкурса.

4.6. Если Участники конкурса набрали одинаковое количество баллов, Победитель будет определен по дате и времени представления Заявки.

4.7. Решение Конкурсной комиссии оформляется в виде протокола об итогах Конкурса.

4.8. Протокол об итогах Конкурса подписывается Конкурсной комиссией и публикуется на портале https://kazkenes.kz/.

4.9. Не допускается внесение изменений в Протокол об итогах Конкурса.

Приложение №1 к Положению

о порядке проведения конкурса поотбору участников в стади-турах

Форма заявки на участие в конкурсе

1. Сведения об участнике конкурса:__,(*указываются сведения об Участнике конкурса: полное ФИО, наименование Общественного совета, место нахождения ОС, номер контактного телефона, адрес электронной почты*).

1.1. Настоящей заявкой подтверждаю, что

____соответствует

(ФИО и наименование Общественного совета)

требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным в документации о проведении открытого конкурса.

2. ____________________ *(ФИО участника конкурса)* ознакомлен (а) с материалами, содержащимися в Положении о порядке проведении конкурса среди членов Общественных советов и приложением к нему.

3. Настоящим_______________*(ФИО участника конкурса)* гарантирует достоверность представленной в Заявке на участие в Конкурсе информации и подтверждает право Организатора конкурса, Конкурсной комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий.

4. Если мне удастся пройти отбор, я смогу принимать участие в стажировках и поездках в другие регионы с целью обмена опытом.

5. По вопросам организационного характера и взаимодействия

с Организатором конкурса _______________(*указать Ф.И.О участника)* будет предоставлять необходимые документы для выезда в другие регионы и отвечать на телефонные звонки и сообщения.

6. В случае объявления конкурса несостоявшимся вопрос будет обсужден с Организаторами конкурса.

7. Банковские реквизиты участника конкурса:
Бенефициар ________________
ИИН (БИН) _________________
Наименование и местонахождение обслуживающего банка
_________________________ Расчетный счет
(ИИК)____________________
Банк бенефициара________
Код БИК банка__________КБЕ ___________

8. Информацию и корреспонденцию в мой адрес просим направлять по электронной почте:
____

9. К настоящей Заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью моей Заявки на участие в конкурсе.

Участник Конкурса ___________(*подпись)*